

# Räddningsplan

(XXXXXX 20xx)

Som stöd för arbetet med räddningsplanen finns en guide.

## 1. ÄNDAMÅL

Den här räddningsplanen ska handleda personal som ordnar en tillställning i säkerhetsrelaterade frågor och klargöra ansvar och skyldigheter som gäller säkerheten.

De som ordnar tillställningen förbinder sig att följa räddningsplanen och att med dess hjälp förbättra den gemensamma säkerheten!

### Allmänna uppgifter om tillställningen:

Tillställningens namn: <i>tillställningens namn i sin helhet</i>	XXXXXX
Tidpunkt: <i>datum och klockslag</i>	x.xx, Kl.00:00-00:00
Plats: <i>namn, adress och kommun</i>	XXXXXXXXXX
Arrangör: <i>namn på den ansvariga arrangören, FO-nummer, kontaktuppgifter till arrangören</i>	
Kontaktperson: <i>namn och kontaktuppgifter</i>	
Säkerhetsansvarig: <i>namn och kontaktuppgifter</i>	
Tillställningens säkerhetspersonal: <i>antal ordningsvakter och annan säkerhetspersonal, deras placering och uppgifter</i>	
Målgrupp/kunder: <i>vuxna, barn, äldre, rörelsehindrade osv.</i>	Ungdomar
Beskrivning av tillställningen: <i>detaljerad beskrivning av tillställningen och dess gång, program etc.</i>	Välkomstfest för första års studerande i xxxxxxx gymnasium
Uppskattat deltagarantal: <i>uppskatta hur många personer som samtidigt är närvarande (kunder+personal)</i>	
Tillställningens särdrag: <i>tillställningens eventuella särdrag, till exempel gaser, brännbara vätskor, öppen eld, pyroteknik, fyrverkerier, eldshow, extremegrenar, tillfällig inkvartering eller tältning osv.</i>	
Platsens särdrag: <i>platsens särdrag såsom berg, möjlighet att klättra, vatten, stora trafikleder, avlägsen plats, mörker, tillställning i terrängen, dåliga vägförbindelser, ö eller holme osv.</i>	

## 2. UTREDNING OCH BEDÖMNING AV FAROR OCH RISKER UNDER TILLSTÄLLNINGEN SAMT TILLSTÄLLNINGENS SÄKERHETSARRANGEMANG OCH ANVISNINGAR

Faror och risker under tillställningen har utretts och uppskattats. Varje person som ansvarar för arrangemangen måste vara medveten om vilka faror och risker tillställningen hotas av, om vad farorna och riskerna orsakas av och vilka följder de kan ha. För varje observerad risk och fara har det planerats preventiva åtgärder, beredskap och handling vid nödsituation. Alla som ansvarar för arrangemangen måste förstå följande.

Fara/risk	Olycksfall/sjukdomsattack
Orsaker	Snubbla, falla, halka, ojämnheter i golv/terräng/konstruktioner, fallande föremål, fallande snö eller is, omkull fallande konstruktioner, trasig elapparat, flytgas och brännbara vätskor, pyroteknik, eldshow, fyrverkeri, trafik, störande beteende, varm eller kall luft, folkträngsel, matförgiftning, personliga orsaker, annat?
Följder	Personskador, stoppa eller avbryta tillställningen, anseende, annat?
Förebyggande åtgärder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skydda kablar och ledningar på gångvägar och vid utgångar</li> <li>- använd utomhus endast elapparater och ledningar som lämpar sig för utomhusbruk</li> <li>- iaktta och ingrip i halka eller ojämnheter i golv/terräng/konstruktioner</li> <li>- avgränsa och märk ut farliga områden</li> <li>- hindra publiken från att komma nära platser där flytgas och brännbara vätskor används eller förvaras till exempel med hjälp av staket eller avspärrningsband</li> <li>- gör en separat anmälan om pyroteknik/eldshow/fyrverkeri och följ säkerhetsanvisningarna</li> <li>- gör upp en trafikplan för tillställningen och reservera tillräckligt många personer som styr trafiken</li> <li>- utbilda personalen att iaktta och anmäla risker för olycksfall och tecken på störande uppförande, samt att ingripa proaktivt</li> <li>- iaktta i vilket skickkunderna är och ingrip proaktivt</li> <li>- för folkträngsel, se tabellen om folkträngsel</li> <li>- se till att reglerna för livsmedelshantering följs</li> <li>- övrigt?</li> </ul>
Beredskap	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reservera redskap för att avgränsa och märka ut områden</li> <li>- skaffa utrustning för halkbekämpning (sand, verktyg etc)</li> <li>- reservera tillräckligt med personal som behärskar första hjälpen</li> <li>- skaffa tillräckligt med första hjälpen-utrustning</li> <li>- skylta första hjälpen-stationen synligt</li> <li>- reservera tillräckligt med vatten för kunder och personal</li> <li>- utbilda personalen att handla vid olycksfall eller sjukdomsanfall</li> <li>- planera en modell för hur man kallar på hjälp och leder den till platsen, och utbildar personalen i detta</li> <li>- övrigt?</li> </ul>
Ansvar	Vem har ansvar för att de ovannämnda säkerhetsarrangemangen utförs? Hur fördelas ansvaret?

## Anvisning för förebyggande av olycksfall (och sjukdomsanfall)

Hela personalen måste följa dessa anvisningar och övervaka att publiken följer dem.

Alla situationer som äventyrar säkerheten och åtgärder på grund av dessa ska anmälas till tillställningens säkerhetschef/arrangör på tfn . Handla enligt de anvisningar du får.

Iakttäck speciellt följande saker på platsen:

1. Iakttäck sådant som kan leda till att någon snubblar, halkar eller faller, till exempel elledningar på gångleder samt halka och ojämnheter i golv/terräng/konstruktioner. Förhindra att någon rör sig i det farliga området och rätta till bristen i mån av möjlighet.
2. Iakttäck på platsen sådant som kan leda till att någon eller något faller ner/omkull, såsom snö, is, träd och grenar, tillfälliga konstruktioner osv. Förhindra att någon rör sig i det farliga området och rätta till bristen i mån av möjlighet.
3. Förhindra att publiken kommer i kontakt med föremål och områden som kan orsaka fara, till exempel grillar och andra heta föremål, platser där flytgas och brännbara vätskor förvaras, bärbara elverk osv.
4. Iakttäck i vilket skick publiken är och ingrip proaktivt.

## Vid sjukdomsattacker och olycksfall

1. **Kalla på tillställningens första hjälpen-ansvariga genom att ringa tfn .** Handla enligt de anvisningar han eller hon ger. Om den första hjälpen-ansvariga inte omedelbart kan komma till platsen, följ följande anvisningar:

2. **Ta reda på vad som skett. Kan du väcka en medvetslös person?**

Försök väcka personen genom att tilltala och ruska om honom eller henne. Om personen inte återfår medvetandet, **ring nödnumret 112.**

Du kan också ropa på hjälp och be de närvarande att ringa nödcentralen på tfn 112. Nödcentralen ger anvisningar som måste efterföljas.

3. **Vänd personen på rygg och kontrollera att andningen är normal. Öppna luftvägarna.**

Räta till personens huvud genom att lyfta under hakspetsen med ena handen och trycka på pannan med andra handen. **Se, lyssna och känn på andningen.** Uppskatta om andningen är normal, onormal eller om den saknas. Om du är osäker, handla som om andningen är onormal.

- Andningen är normal.**

Vänd personen i stabilt sidoläge. Se till att luftvägarna är öppna och att personen andas normalt. Följ med och iakttäck andningen ända tills professionell hjälp anländer.

- Andningen är onormal eller saknas.**

Inled återupplivning.

4. **Inled hjärt-lungräddning**

Placera ena handens handlov mitt på personens bröstben och andra handen ovanpå den första med fingrarna omlott. Tryck rakt neråt med raka armar, 30 gånger, så att bröstkorgen trycks nedåt 5–6 cm. Låt bröstkorgen höja sig tillbaka mellan tryckningarna. Frekvensen ska i vara i snitt 100 gånger per minut, och får inte överstiga 120 gånger per minut. Räkna antalet högt.

5. **Blås två gånger.**

Öppna luftvägarna. Placera din mun tätt över personens mun och kläm ihop hans eller hennes näsa med dina fingrar. Blås lugnt in luft i personens lungor. Medan du blåser, kontrollera att personens bröstorg höjs (rör sig). Upprepa inblåsningen. Två inblåsningar ska ta fem sekunder.

6. **Fortsätt återuppliva oavbrutet med rytmen 30:2 (tryck 30 gånger, blås 2 gånger)**

tills den du hjälper vaknar: rör sig, öppnar ögonen och andas normalt, eller tills professionella hjälpare ger dig tillstånd att sluta eller dina krafter tar slut.

Fara/risk	Folkträngsel
Orsaker	Ett stort antal människor som anländer eller avlägsnar sig samtidigt, för mycket folk släpps in på området, människor trängs t.ex. framför scenen, bristfälliga utrymningsvägar, dålig planering av området där tillställningen äger rum, aggressiva personer, hot, brist på anvisningar och handledning av publiken, stort intresse för tillställningen, annat?
Följder	Tillställningen avbryts helt eller tillfälligt, personskador, skador på egendom, anseende, annat?
Förebyggande åtgärder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bestäm i förväg största tillåtna antal personer på tillställningen och följ maximikapaciteten för området/lokalerna. Begränsa tillträdet till området i god tid med staket eller avspärrningsband eller genom att stänga inträdet.</li> <li>- planera området där tillställningen hålls så att det kan betjäna det största tillåtna antalet personer, reservera tillräckligt med fritt område och placera de tillfälliga konstruktionerna ändamålsenligt</li> <li>- planera infart inklusive köer och garderober på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>- planera utrymningsvägarna på ett ändamålsenligt sätt och skylta dem tydligt</li> <li>- planera programpunkterna så att det inte uppstår trängsel</li> <li>- placera kravallstaket till exempel framför scenen</li> <li>- reservera tillräckligt med personal och yrkeskunniga ordningsvakter</li> <li>- utbilda personalen i hur man förebygger folkträngsel</li> <li>- övervaka kontinuerligt hur publiken rör sig i området, ingrip proaktivt i problem</li> <li>- tillhandahåll en ljudanläggning eller megafoner som hörs över hela området för att ge instruktioner åt publiken</li> <li>- ge publiken anvisningar och handledning med skyltar och högtalarutrop</li> <li>- övrigt?</li> </ul>
Beredskap	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reservera tillräckligt med personal samt staket och avspärrningsband för att spärra av området och begränsa gång</li> <li>- reagera omedelbart om en olycka sker, informera publiken och ge anvisningar för hur den ska handla</li> <li>- håll utrymningsvägarna fria från hinder och lätta att öppna</li> <li>- skylta utrymningsvägarna på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>- utbilda personalen att handla vid folkträngsel</li> <li>- planera en modell för hur man kallar på hjälp och leder den till platsen, och utbilda personalen i detta</li> <li>- övrigt?</li> </ul>
Ansvar	Vem har ansvar för att de ovannämnda säkerhetsarrangemangen utförs? Hur fördelas ansvaret?

### Anvisningar för att förebygga folkträngsel

Hela personalen måste följa dessa anvisningar och övervaka att publiken följer dem.

Alla situationer som äventyrar säkerheten och åtgärder på grund av dessa ska anmälas till tillställningens säkerhetschef/arrangör på tfn . Följ de anvisningar du får.

1. Försäkra dig om att du känner till det största tillåtna antalet personer i varje område. Iaktta antalet personer och begränsa vid behov tillträdet till området.
2. Iaktta hur publiken rör sig i området och ingrip proaktivt om du lägger märke till att publiken börjar trängas eller liknande.
3. Ge publiken anvisningar och handledning i området.
4. Se till att utrymningsvägar och gångvägar till dem är hinderfria.

### Vid folkträngsel

Anmäl folkträngsel till tillställningens säkerhetschef/arrangör på numret och följ sedan anvisningarna nedan.

1. Försök lugna ner publiken.
2. Styr publiken bort från folkträngseln.
3. Förbered dig på att evakuera området där tillställningen äger rum.
4. Om området eller en del av det måste evakueras, hänvisa publiken till den närmaste utrymningsvägen, om det är säkert.

Fara/risk	Störande beteende
Orsaker	Aggressiv eller berusad kund, dåliga arrangemang på tillställningen (till exempel köer, dålig planering av området), besvikelse som orsakats av tillställningen, opinionsyttring, annat?
Följder	Tillställningen avbryts eller tillställningen avbryts tillfälligt, personskador, skador på egendom, anseende, annat?
Förebyggande åtgärder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planera tillställningen och området där den äger rum omsorgsfullt</li> <li>- reservera tillräckligt med personal och yrkeskunniga ordningsvakter</li> <li>- utbilda personalen i hur man förebygger störande beteende</li> <li>- utför kontroller vid ingångarna och ta bort förbjudna föremål och ämnen</li> <li>- övervaka området kontinuerligt och ingrip i förebyggande syfte</li> <li>- följ alkoholbestämmelserna och övervaka att de efterföljs</li> <li>- övrigt?</li> </ul>
Beredskap	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reservera tillräckligt med personal och yrkeskunniga ordningsvakter</li> <li>- utbilda personalen att handla vid störande beteende</li> <li>- planera en modell för hur man kallar på hjälp och leder den till platsen, och utbilda personalen i detta</li> <li>- övrigt?</li> </ul>
Ansvar	Vem har ansvar för att de ovannämnda säkerhetsarrangemangen utförs? Hur fördelas ansvaret?

## Anvisningar för att förebygga störande beteende

Hela personalen måste följa dessa anvisningar och övervaka att publiken följer dem.

Alla situationer som äventyrar säkerheten och åtgärder på grund av dessa ska anmälas till tillställningens säkerhetschef/arrangör på **tfn** . Handla enligt de anvisningar du får.

1. Observera i vilket skick publiken är och eventuella tecken på att störande beteende kan uppstå. Ingrip i förebyggande syfte.
2. Kontrollera vid ingångarna att publiken inte har med sig förbjudna föremål eller ämnen.
3. Övervaka att alkoholbestämmelserna efterföljs enligt de anvisningar du fått.

## Vid störande beteende

Anmäl störande beteende till tillställningens säkerhetschef/arrangör på numret och följ sedan anvisningarna nedan.

1. Gå inte ensam in i en hotande situation.
2. Håll ett tillräckligt avstånd till den hotfulla personen.
3. Tala tydligt och kortfattat till den hotfulla personen, håll med honom eller henne.
4. Avbryt inte, nervärdera inte, bli inte provocerad till att hota själv
5. Håll dina händer synliga och undvik att stirra på den hotfulla personen.
6. Vänd inte ryggen till den hotfulla personen.
7. Försök lugna ner situationen.



Fara/risk	Eldsvåda
Orsaker	Trasig eller dammig elapparat, rökning, vandalism, pyrotekniska effekter, eldshow, fyrverkeri, öppen eld, flytgas, brännbara vätskor, levande ljus, annat?
Följder	Tillställningen avbryts helt eller tillfälligt, personskador, skador på egendom, anseende, annat?
Förebyggande åtgärder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrollera elapparater och elinstallationer före de tas i bruk, ta ur bruk trasiga och dammiga apparater</li> <li>- använd utomhus endast elapparater och ledningar som är avsedda för utomhusbruk</li> <li>- tillåt rökning endast på skyltade ställen. Rökning är absolut förbjudet i närheten av ställen där flytgas och brännbara vätskor förvaras eller används.</li> <li>- förse rökställen med askkoppar och tömningskärl av obrännbart material</li> <li>- placera levande ljus på obrännbara underlag och säkerställ att det inte finns brännbart material i närheten av dem. Var speciellt försiktig vid användningen av levande ljus och övervaka användningen av dem kontinuerligt. Använd endast säkerhetsljus.</li> <li>- förhandla med markägare och med räddningsmyndigheten om användningen av öppen eld samt planera tillräckliga säkerhetsåtgärder för användningen av öppen eld</li> <li>- gynna elektricitet vid matlagning och se till att antalet ställen där öppna eldslågor används är så få som möjligt</li> <li>- försäkra dig om att det inte finns brännbart material i närheten av de ställen där matlagning pågår, kontrollera hur mycket skyddsavstånd varje enskild apparat behöver</li> <li>- försäkra dig om att inredning och dekorationer är brandsäkra (svårantändlig klass 1 eller motsvarande)</li> <li>- utför kontinuerlig övervakning i området där tillställningen äger rum</li> <li>- utbilda personalen i hur man förebygger bränder</li> <li>- gör en separat anmälan om pyroteknik/eldshow/fyrverkeri och följ säkerhetsåtgärderna i den</li> <li>- övrigt?</li> </ul>
Beredskap	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anskaffa tillräckligt med utrustning för en första släckningsinsats och placera samt skylta redskapen på ett ändamålsenligt sätt</li> <li>- håll utgångarna hinderfria och lätta att öppna</li> <li>- håll branddörrar stängda och förbommade</li> <li>- se till att räddningsvägarna är hinderfria</li> <li>- utbilda personalen att handla vid bränder</li> <li>- planera en modell för hur man kallar på hjälp och leder den till platsen, och utbildar personalen i detta</li> <li>- övrigt?</li> </ul>
Ansvar	Vem har ansvar för att de ovannämnda säkerhetsarrangemangen utförs? Hur fördelas ansvaret?

## Anvisningar för att förebygga bränder

Hela personalen måste följa dessa anvisningar och övervaka att publiken följer dem.

Alla situationer som äventyrar säkerheten och åtgärder på grund av dessa ska anmälas till tillställningens säkerhetschef/arrangör på tfn . Handla enligt de anvisningar du får.

Kontrollera att

1. alla elapparater och elinstallationer är i skick. Det är förbjudet att använda trasiga elapparater och elledningar.
2. endast elapparater och -ledningar som är avsedda för utomhusbruk används utomhus.
3. rökning endast äger rum på de skyltade ställena och att alla askkoppar är av obrännbart material
4. levande ljus är placerade på obrännbara underlag och att de övervakas konstant. Alla levande ljus ska vara säkerhetsljus.
5. det inte finns brännbart material i närheten av ställen för matlagning och att säkerhetsavstånden för alla apparater efterföljs
6. all inredning och alla dekorationer är brandsäkra (antändlighetsklass 1 eller motsvarande). Ta bort inredningsartiklar vilkas brandsäkerhet du inte kan försäkra dig om.
7. inget brännbart material förvaras intill ytterväggarna i byggnader och konstruktioner eller under läktare
8. det inte finns föremål längs utrymningsvägarna samt att utrymningsvägar och gångvägar är hinderfria
9. redskapen för en första släckningsinsats finns, är tillgängliga utan hinder, och skyltade på ett ändamålsenligt sätt
10. branddörrar är stängda och förbommade
11. räddningsvägarna är hinderfria
12. alla flytgasflaskor i området där tillställningen äger rum är kopplade till förbrukningsapparaterna och inga lösa flaskor förvaras i området där tillställningen äger rum.

## Vid brand

Anmäl branden till tillställningens säkerhetschef/arrangör på numret och följ sedan anvisningarna nedan.

### Rädda och varna

- Håll dig lugn. Handla lugnt och sansat men ändå snabbt.
- Rädda och varna dem som är i omedelbar fara. Utsätt ändå inte dig själv för livsfara.

### Släck

- Försök släcka branden eller begränsa den genom att använda utrustningen för en första släckningsinsats då elden ännu går att kontrollera.
- Släck inte en fettbrand med vatten, fettbränder sprider sig explosionsartat redan av en liten mängd vatten.
- Undvik att andas in rökgaser. Närma dig eldsvådan först då släckningsutrustningen är redo att användas.
- Om elden inte går att släcka tryggt, försök begränsa branden genom att stänga dörren. Äventyra inte ditt eget liv. Om dörren till det brinnande rummet är stängd och handtaget eller dörren het, öppna inte dörren.

**Gör en nödanmälan** genom att ringa nödnumret 112.

- Kom ihåg! Rök dödar! Dröj alltså inte kvar i ett brinnande rum. Ta dig aldrig ut i ett rökfyllt rum.

**Hindra** att branden sprids genom att stänga dörrar, fönster och luftkonditionering.

Visa räddningspersonalen till olycksplatsen.

Ordningen kan variera enligt situationen!

## NÖDNUMRET 112

1. RING NÖDSAMTALET TILL 112 SJÄLV, OM DU KAN
2. BERÄTTA VAD SOM HAR HÄNT
3. ANGE EXAKT ADRESS OCH KOMMUN
4. SVARA PÅ FRÅGORNA SOM DU FÅR
5. FÖLJ ANVISNINGARNA
6. AVSLUTA INTE SAMTALET INNAN DU FÅR LOV

Visa hjälpen vägen till platsen. Ring på nytt om situationen förändras.

Fara/risk	Väder
Orsaker	Ovanligt hett eller kallt, hård vind, storm, hållregn, åska, blixtar, annat?
Följder	Tillställningen avbryts tillfälligt eller helt, tillställningen ställs in eller flyttas, personskador, skador på egendom, anseende, annat?
Förebyggande åtgärder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- följ väderleksrapporter före tillställningen och inställ vid behov tillställningen</li> <li>- övrigt?</li> </ul>
Beredskap	<ul style="list-style-type: none"> <li>- be publiken välja utrustning enligt vädret</li> <li>- följ kontinuerligt med väderleksrapporterna och försök reagera på dem i förväg</li> <li>- fäst tillfälliga konstruktioner med ändamålsenliga tyngder</li> <li>- kontrollera i vilket skick alla tillfälliga konstruktioner är före tillställningens början och regelbundet under tillställningen</li> <li>- det krävs intyg över att alla tillfälliga konstruktioner rests i enlighet med tillverkarens anvisningar</li> <li>- ta reda på gränserna för säker vindstyrka vid de tillfälliga konstruktionerna och hur du ska handla om vindstyrkan överskrider gränsen</li> <li>- välj helst material som släpper igenom vind</li> <li>- uppmana kunderna och personalen att dricka tillräckliga mycket vatten ifall det är varmt väder, reservera tillräckligt med vatten för både kunder och personal</li> <li>- ge personalen anvisningar för hur de ska handla i olika väderleksförhållanden</li> <li>- planera hur man kallar på hjälp och leder den till platsen och utbildar personalen i detta</li> <li>- övrigt?</li> </ul>
Ansvar	Vem har ansvar för att de ovannämnda säkerhetsarrangemangen utförs? Hur fördelas ansvaret?

### **Anvisningar för beredskap inför olika väderleksförhållanden**

Hela personalen måste följa dessa anvisningar och övervaka att publiken följer dem.

Alla situationer som äventyrar säkerheten och åtgärder på grund av dessa ska anmälas till tillställningens säkerhetschef/arrangör på tfn . Handla enligt de anvisningar du får.

Kontrollera att

1. tillfälliga konstruktioner är fästa med ändamålsenliga tyngder
2. tillfälliga konstruktioner och apparater är i skick
3. du känner till vindbegränsningarna för de tillfälliga konstruktionerna och du vet hur du ska handla om vinden överskrider gränserna
4. publiken och personalen dricker tillräckligt mycket vatten vid varmt väder

### **Vid svåra väderleksförhållanden**

Anmäl se svåra väderleksförhållandena till tillställningens säkerhetschef/arrangör på numret och följ sedan anvisningarna nedan.

1. Försök lugna ner publiken.
2. Om väderleksförhållandena blir svåra, styr publiken bort från tillfälliga konstruktioner, träd och lös egendom Om möjligt, hänvisa publiken inomhus (inte till tält!)
3. Om tillställningen äger rum inomhus, stäng fönster och dörrar. Låt inte publiken gå ut. Vänta på att vädret ska lugna ner sig.
4. Handla enligt de anvisningar du får.

Fara/risk	Annan, vad?
Orsaker	
Följder	
Förebyggande åtgärder	
Beredskap	
Ansvar	Vem har ansvar för att de ovannämnda säkerhetsarrangemangen utförs? Hur fördelas ansvaret?

### 3. DETALJERAD BESKRIVNING AV SÄKERHETSARRANGEMANGEN

#### Redskap för första släckningsinsats

Kvalitet	Antal (st.)
Pulversläckare (6 kg)	
Kolsyresläckare (CO <sub>2</sub> , 5 kg)	
Skum- eller vattensläckare (5 l)	
Snabbrandposter	
Brandfilt	
Annan, vad?	

Utrustningen för en första släckningsinsats är skyltad och alla släckare är tillgängliga utan hinder. Före tillställningen och regelbundet under tillställningens gång kontrolleras att utrustningen för en första släckningsinsats är användbar och kan nås utan hinder.

Ur plankartan framgår vad utrustningen för en första släckningsinsats finns.

#### Automatisk brandlarmanläggning

Lokalen där tillställningen äger rum har en automatisk brandlarmanläggning

Ja  Nej

Brandlarmanläggningens centralapparat finns i

Kontaktuppgifter till den person/det företag som sköter om brandlarmanläggningen

Brandlarmanläggningen kopplas loss under tillställningen

Ja  Nej

Orsak till att anläggningen kopplas loss (t.ex. rökmaskin, pyroteknik, eldshow)

Hur har brandvakt organiserats under tiden då anläggningen är avkopplad?

#### Första hjälpen

För tillställningen har man gjort upp en plan för första hjälpen, som finns som bilaga.

*Anvisningar: I regel görs en separat plan för första hjälpen endast för tillställningar där över 2 000 personer är närvara samtidigt eller om tillställningens särdrag kräver speciella arrangemang för första hjälpen. Om en tillställning har mindre än 2 000 besökare är det tillräckligt att fylla i nedanstående tabell. Antalet personer som arbetar med första hjälpen proportioneras enligt publikmängden, riskerna och området storlek. De närmare minimikraven för beredskap i första hjälpen finns i guiden för en räddningsplan under avsnittet om första hjälpen.*

Första hjälpen-ansvarig	Namn:			
	Telefon:			
E-post:				
Personal som arbetar med första hjälpen		Antal/mängd	Utbildning	Jourtider
	Ledning			
	Jourhavande			

Första hjälpen-material	Beskriv vilket slags material som anskaffats och var det placerats.
-------------------------	---



- använd inomhus endast sådana flytgasapparater som lämpar sig för inomhusbruk. Kontrollera att apparaten lämpar sig för inomhusbruk av tillverkaren eller ur bruksanvisningen.
- skylta platsen där flytgas förvaras med märket för flytgas samt med skyltar som förbjuder rökning och öppen eld. Vid platsen där brännbara vätskor lagras ska det finnas minst en brandsläckare med effektklass på 6 kg 27A 144B C och en brandfilt.
- hindra att utomstående personer kan komma åt platsen där flytgas lagras.

Plankartan visar de platser där flytgas används eller lagras.

### **Brännbara vätskor**

Användningsändamål för brännbara vätskor

- Uppvärmning av byggnad/tält/område
- Elproduktion
- Specialeffekter/pyroteknik
- Eldshow
- Annan, vad?

Sammanlagd mängd av brännbara vätskor som används	liter	
Sammanlagd mängd av brännbara vätskor som finns i lager		liter
Brännbara vätskor som används		

Vid användningen av brännbara vätskor ska följande efterföljas:

- iaktta tillräcklig varsamhet vid hanteringen av brännbara vätskor
- följ säkerhetsbladens anvisningar för brännbara vätskor
- vid platsen där brännbara vätskor används eller lagras ska det finnas minst en brandsläckare med effektklass på 6 kg 27A 144B C och en brandfilt.
- brännbara vätskor ska placeras i avrinningsbassänger och i närheten av platsen där se används eller lagras ska det finnas tillräckligt mycket uppsugande material.
- lagerplatsen för brännbara vätskor ska skyltas med märket för brännbara vätskor samt med skyltar som förbjuder rökning och öppen eld. Vid platsen där brännbara vätskor lagras ska det finnas minst en handbrandsläckare med effektklass på 6 kg 27A 144B C och en brandfilt.
- utomstående personer ska hindras att komma åt platsen där brännbara vätskor lagras.

Plankartan visar de platser där brännbara vätskor används eller lagras.

### **Brandsektioner**

Brandsektioneringen får inte försvagas under tillställningen. Branddörrar ska förbli stängda och förbommade under hela tillställningen. Branddörrar får inte kilas upp. Före tillställningen inleds och regelbundet under tillställningens gång kontrolleras att brandsektioneringen förblir ändamålsenlig.

### **Räddningsvägar och andra körvägar till platsen**

Räddningsvägar är körvägar som är avsedda för räddningsfordon. Före tillställningen inleds och regelbundet under tillställningens gång kontrolleras att räddningsvägar och övriga körvägar är hinderfria.

**Xxxxx** har ansvar för att guida räddningsverket fram till platsen.

Räddningsvägar och övriga körvägar är utmärkta i plankartan.



## Utrymningsarrangemang

Före tillställningen inleds och regelbundet under tillställningens gång kontrolleras att alla utrymningsvägar är hinderfria och går att öppna utan nyckel i utrymningsriktningen. Utrymningsvägarna har skyltats med efterlysande eller upplysta skyltar.

Tillställningar som sker utomhus: Den sammanlagda bredden som krävs av utrymningsvägarna för det största tillåtna antalet personer (publik + personal) är mm.

*Anvisningar: Det ska finnas minst två separata, ändamålsenligt placerade utgångar från platsen där tillställningen äger rum. Utrymningsvägarna ska vara framkomliga och hinderfria. Dörrarna ska öppnas i utrymningsriktningen och vara lätta att öppna. Den sammanlagda bredden på utrymningsvägarna räknas enligt modellen som finns i guiden, i stycket om utrymningsarrangemang.*

Utrymningsarrangemangen är utmärkta i plankartan.

## Inredning/dekorationer

Med inredningsföremål avses gardiner, vadderade sittmöbler, lösa mattor samt övriga produkter som kan likställas dessa med tanke på användningssätt eller -material. Exempel på inredningsföremål som kan förekomma under publikställningar är tyger som används i kulisser och dekorationer, banderoller, lösa mattor och vadderade stolar.

Alla inredningsdetaljer och dekorationer som används under tillställningen ska vara av antändlighetsklass 1. Intygen över inredningens antändlighetsklass ska finnas tillgängliga på platsen där tillställningen äger rum.

## Tillfälliga konstruktioner

Tillfällig konstruktion	Antal (st.)	Storlek
Scen		
Läktare		(förutom storleken också antalet sittplatser)
Tält		
Annan, vad?		

För tälten efterföljs följande:

- största tillåtna personantal ska vara dimensionerat lika som samlingslokalens personantal (se punkten om personantal)
- tältduken ska ha antändlighetsklass 1 (svårantändlig klass 1 eller motsvarande).
- tältet ska ha minst två utrymningsvägar vars bredd motsvarar måtten för motsvarande bredd i samlingslokalen (se punkten om utrymningsarrangemang)
- det ska finnas skyltar som visar utgångarna ur tältet. *(Anvisningar: I små tält kan skyltningen skötas med efterlysande utrymningsskyltar. Stora tält på över 300 m<sup>2</sup> ska utrustas med utrymningsskyltar och belysning som säkras med batterier Om mer än 30 procent av tältens väggyta är öppen kan tältet klassificeras som skärmtak eller en öppen konstruktion, och då övervägs kraven på skyltar från fall till fall.)*
- tältet ska vara stadigt fäst vid underlaget så som tillverkarens anvisningar uppger, till exempel med hjälp av betong- eller vattentyngder
- tältet ska placeras på ett tillräckligt avstånd från byggnader (rekommendation 8 m).
- vid placeringen av tältet ska tältets och de närliggande byggnadernas räddningsvägar beaktats

- tillverkarens anvisningar för hur tältet ska resas måste efterföljas.

För läktarna efterföljs följande:

- läktarna ska byggas enligt kraven i Finlands byggbestämmelsesamling, del F2 2001
- räcken måste byggas om fallhöjden är större än 500 mm eller då det finns risk för fall eller felstigning
- bänkrader med fasta sittplatser får inte förlängas med lösa stolar
- sittplatser ska fästas i underlaget om golvet lutar eller om det finns nivåskillnader mellan golven i sittplatsraderna. Lösa stolar får användas i lokaler med horisontella golv där stolarna är placerade runt bord.
- det fria området för gång mellan sittplatsraderna ska vara tillräckligt med tanke på antalet personer och sittplatsernas typ. Hur stor bredd som behövs i förhållande till sittplatsernas typ och antalet sittplatser per rad ska planeras utgående från Finlands byggbestämmelsesamling F2 2001, tabell 4.4.2.
- trappstegen i gångvägarna ska vara högst 180 mm höga och minst 270 mm djupa. Mellanrummen mellan öppna trappsteg på läktaren får inte rymma en kub med kantlängd över 110 mm.
- i trappor och ramper ska ledstänger monteras på hela längden. Ledstången ska dimensioneras så att man kan få ett stadigt tag om den. Ledstångens ända ska formas så den är säker.
- om det finns fler än 60 stolar, ska de kopplas till varandra i grupper om minst fyra, såvida stolarna inte är placerade runt bord
- tillverkarens anvisningar för hur läktaren ska resas måste efterföljas.

Plankartan över området där tillställningen äger ska visa var alla tillfälliga konstruktioner är placerade.

### **Tillfälliga elinstallationer**

Vid användningen av elektricitet efterföljs:

- elinstallationerna ska utföras av personer och företag som uppfyller behörighetskraven
- ledningar vid gångvägar och utrymningsvägar ska skyddas med t.ex. kabelrännor och gummimattor eller genom att sänka ner dem i marken eller lyfta upp dem högt i luften.
- utomhus ska endast elapparater och elledningar som är avsedda för utomhusbruk användas.
- elapparaterna ska skyddas för regn
- över tillfälliga elinstallationer ska det finnas ett installationsintyg som är tillgängligt på platsen där tillställningen äger rum

Vid användningen av bärbara elverk ska följande efterföljas:

- bärbara elverk ska placeras tillräckligt långt från byggnader, konstruktioner, trafikleder och publikområdet
- vid användning av bärbara elverk gäller de säkerhetsarrangemang som nämns i stycket om brännbara vätskor.

Placeringen av bärbara elverk ska antecknas i plankartan.

### **Eldshow och specialeffekter/pyroteknik**

Under tillställningen hålls en eldshow, över vilken en separat anmälan lämnats in. Anmälan finns som bilaga till planen.

Under tillställningen används specialeffekter/pyroteknik över vilket en separat anmälan lämnats in. Anmälan finns som bilaga till planen.

### **Genomgång av räddningsplanen och anvisningarna med personalen**

Beskriv här hur personalen vid tillställningen bekantar sig med räddningsplanen.

#### 4. BILAGOR

- Plankarta
- Checklista

Vid behov:

- Plan för första hjälpen
- Anmälan om eldshow
- Anmälan om specialeffekter

## 5. PLANKARTA

*Bifoga här en plankarta över området där tillställningen äger rum. Ur kartan ska det framgå var följande platser och föremål ligger: utrustning för en första släckningsinsats, första hjälpen, användnings- och förvaringsplatser för flytgas och brännbara vätskor, räddningsvägar och övriga körvägar, utrymningsvägar, bärbara elverk och tillfälliga konstruktioner.*

	OK	Ur bruk.	Ska repareras/ansvarig
Räddningsplanen har gjorts upp och skickats till räddningsverket senast 14 dygn innan tillställningen.			
De behövliga myndighets tillstånden har skaffats (från bl.a. polis, miljöcentral, regionförvaltningsverket).			
Eldshower har anmälts till räddningsmyndigheten senast 14 dygn innan showen.			
Användningen av pyrotekniska effekter har anmälts till räddningsmyndigheten senast 7 dygn innan användningen.			
Fyrverkeriuppvisningar har anmälts till polisen på orten minst 7 dygn före uppvisningen.			
Tillfällig inkvartering har anmälts i god tid till räddningsverket och lokala bestämmelser efterföljs.			
Tillställningens personal har instruerats i tillställningens räddningsplan.			
Det finns tillräckligt med utrustning för en första släckningsinsats. Utrustningen kan nås utan hinder och dess läge är skyltat.			
En första hjälpen-beredskap som grundar sig på en utvärdering av risker har reserverats för tillställningen.			
Man känner till det största tillåtna antalet personer i området eller i lokalen och antalet övervakas.			
Räddningsvägar är adekvat skyltade och de hålls fria från hinder.			
Vid användning och förvaring av brännbara vätskor och flytgas efterföljs bestämmelser och anvisningar.			
Vid tillfälliga elinstallationer efterföljs bestämmelser och anvisningar.			
Vid tillfälliga konstruktioner efterföljs bestämmelser och anvisningar samt tillverkarens instruktioner.			
Utrymningsvägar och vägarna som leder till dem är framkomliga och hinderfria.			
Branddörrar ska förbli stängda och förbommade. Branddörrar får inte kilas upp.			
Inredningsdetaljer och dekorationer är av antändlighetsklass 1			

## 6. CHECKLISTA

Den ansvariga arrangören för tillställningen har ansvar för att denna räddningsplan verkställs och förbinder sig vid att följa arrangemangen som förs fram i den här planen.

Den ansvariga arrangören för tillställningen förbinder sig att göra de behövliga ändringarna i planen, så att planen motsvarar tillställningens verkliga arrangemang.

Räddningsplanen skickas senast 14 dygn innan tillställningen börjar till polisen.